



Let's go further



RELEASE NOTE 22.09

- kort om alt det nye i release 22.09. Dato for release er natten mellem den 11. og 12. maj 2022.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
① TILFØJELSE AF OPRETTELSES DATO KOLONNE OG MULIGHED FOR NY SORTERING.....	2
① NÅR ET NYT DOKUMENT UPLOADES, PRÆFYLDES BREVDATOEN MED DAGS DATO	3
② MULIGHED FOR AT BOOKE RESSOURCER TIL KALENDERBEGIVENHEDER.....	4

EG Sensum One

① Tilføjelse af oprettelsesdato kolonne og mulighed for ny sortering

Beskrivelse I modulet **Dokumenter** er der tilføjet en ekstra kolonne ved navn *Oprettelsesdato*. Her vil datoen for, hvornår dokumentet er blevet oprettet/uploadet fremgå. Derudover er der kommet en ny sortering på dokumenter, som sorterer efter oprettelsesdato frem for sidst ændret. Den nuværende sortering vil dog forsat være gældende. For at vælge den nye sortering skal man ind i Konfiguration -> Dokumenter -> "Vælg hvilken kolonne tabellen skal sorteres ud fra".

Fordele Fordelen ved denne ændring er, at dokumenter beholder deres placering i dokumentstrukturen, frem for at dokumenter rykkes rundt efter sorteringen sidst ændret.

Omfang Lille

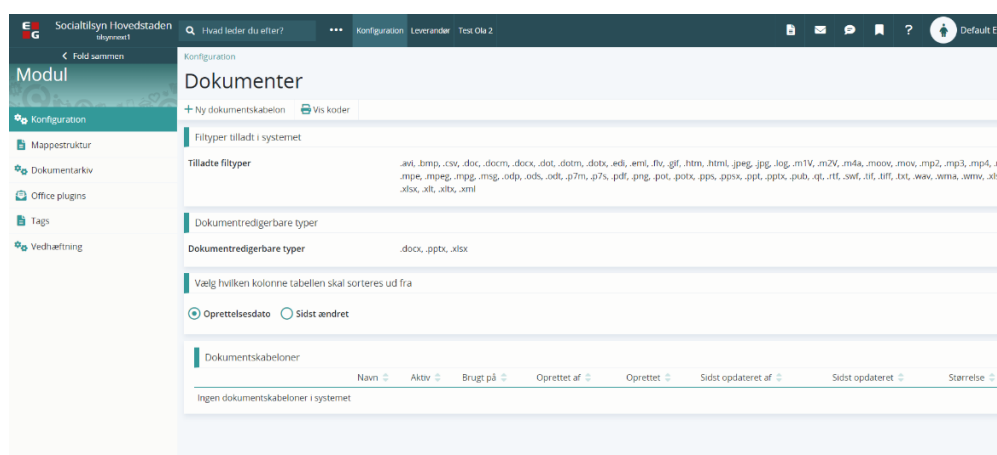
Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Udviklet i samarbejde med Udarbejdet i samarbejde med Tilsyn

Link til vejledning [Sådan konfigurerer du dokumenter](#) (Der kommer et nyt afsnit i vejledningen)

Skærbillede Billede af opsætning af, hvilken kolonne tabellen skal sorteres ud fra i konfigurationen:



① Når et nyt dokument uploades, præfyldes brevdatoen med dags dato

Beskrivelse Når en bruger uploader et dokument, vil feltet *Brevdato* være præudfyldt med dags dato. Det er muligt at ændre datoen ved at klikke på kalenderikonet.

Fordele Brevdato præudfyldes nu med dags dato.

Omfang Lille

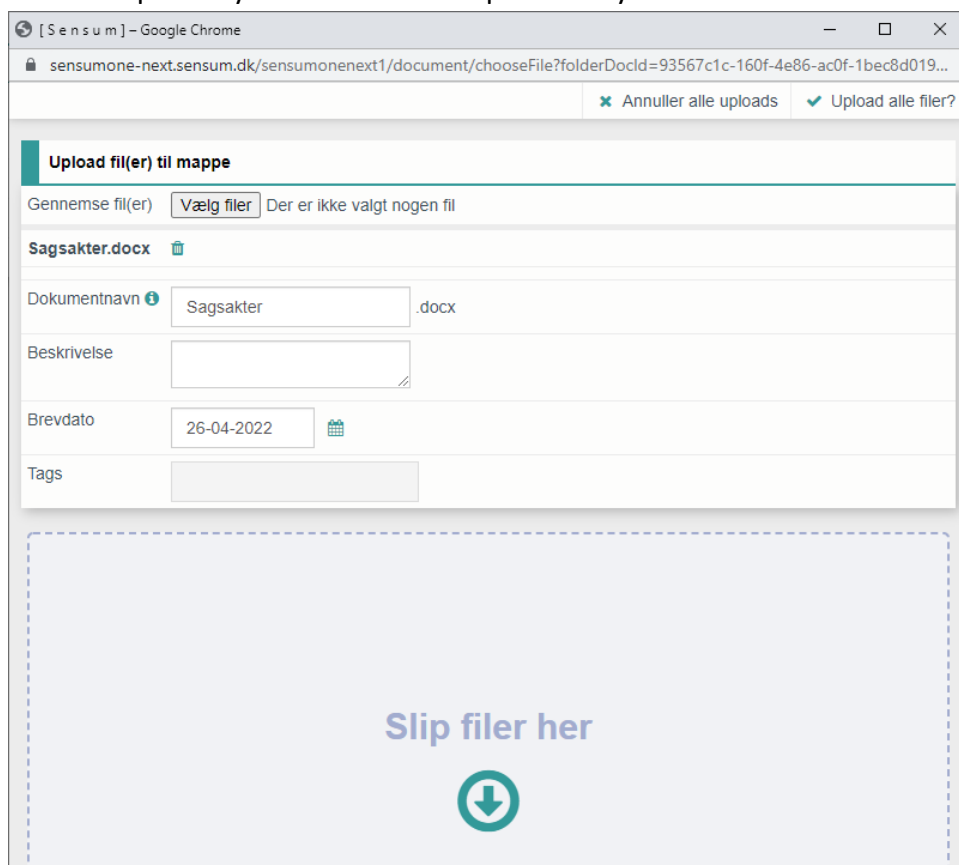
Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Udviklet i samarbejde med Udarbejdet i samarbejde med Tilsyn

Link til vejledning [Upload dokumenter til mappe](#)

Skærbillede Billede af præudfyldt brevdato ved upload af ny fil:



[Sensum] – Google Chrome

sensumone-next.sensum.dk/sensumonenext1/document/chooseFile?folderDocId=93567c1c-160f-4e86-ac0f-1bec8d019...

✕ Annuller alle uploads ✓ Upload alle filer?

Upload fil(er) til mappe

Gennemse fil(er) Der er ikke valgt nogen fil

Sagsakter.docx 

Dokumentnavn  .docx

Beskrivelse

Brevdato 

Tags

Slip filer her



② Mulighed for at booke ressourcer til kalenderbegivenheder

Beskrivelse Når brugeren har kalendermodulet installeret, kan man via genveje gå til "Ressourcer". Fra denne menu kan brugere med rettigheden CALENDAR_FACILITY_EDIT tilføje kategorier og herunder ressourcer.

Disse oprettede ressourcer vil være tilgængelige for hele konteksten, og kan herefter vælges og tilføjes på kalenderbegivenheder. Hvis der klikkes på en resources navn, vil brugeren blive præsenteret for en kalendervisning over den valgte ressource.

Der er lavet et dashboard, hvor bruger hurtigt og enkelt kan skabe et overblik over, hvilke ressourcer indenfor valgte kategorier der er booket på dagen.

Fra Planlægningsoverblikket, vil brugeren kunne trække ressourcerne ind i kalendervisningen og/eller på begivenheder, på samme måde som gør sig gældende for medarbejder, borgere, afdelinger og teams.

Fordele Mulighed for nemt at få et overblik af kontekstens ressourcer, og hvornår det er muligt at booke til diverse aftaler eller opgaver i kalenderen.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning [Kalender](#)